

Согласовано:
председатель управляющего
совета

 / Г.Г.Луканина/

Утверждено
директор МОУ «Владыкинская СОШ»

 М.С.Черкашина

Приказ № 187 от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода
обучающихся**

**МОУ «Владыкинская средняя общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Владыкинская СОШ».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Владыкинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по

каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Школы.

1.10. Промежуточная аттестация в переводных классах в форме экзамена не проводится.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Школы по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безоценочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Основными формами учета достижений обучающихся во внеурочной деятельности являются:

- проведение школьных этапов предметных олимпиад, участие в муниципальных и региональных конкурсах научных работ, в научно-практических конференциях;
- подведение итогов участия в спортивных соревнованиях и досуговых мероприятиях;
- выполнение творческих и исследовательских работ;
- выставки творческих работ.

Учет достижений обучающихся осуществляется классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе в виде «портфолио».

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде оценок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде оценки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 оценки.

2.13. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Оценка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Оценка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества оценок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе оценка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в разных формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 и 10 классах - русский язык и математика и один предмет по выбору обучающихся в рамках учебного плана текущего года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на

основе контрольных диагностических работ. 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся начальной и основной школы при переходе на ФГОС учитывает требования к результатам

обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования:

4.3.1. личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).

4.3.2. метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и метапредметными понятиями.

4.3.3. предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование, устная аттестация по билетам, защита реферата, творческий проект и другие.

В 8-10-х классах (форма аттестации предполагает формат ОГЭ, ЕГЭ).

4.5. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, перечень приборов и материалов, разрешённых к применению при проведении промежуточной аттестации, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух учителей, которые не осуществляют преподавание в данном классе. В качестве общественного наблюдателя возможно присутствие представителя Управляющего совета школы, представителя муниципального органа управления образованием.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в течение последней недели учебного года. График проведения ежегодно утверждается приказом директора школы. В один день допускается проведение не более одной процедуры аттестации для обучающихся данного класса.

4.9. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут во 2-8 классах и до 90 минут в 9, 10 классах (если в этом есть необходимость).

Продолжительность промежуточной аттестации в формах защиты реферата, творческой работы, творческого отчета обучающихся по результатам исследовательской работы или проекта, зачета и т.д. не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

Результаты зачета, защиты реферата, проекта, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы ит.д. оцениваются по пятибалльной системе.

4.10. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.11. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических организациях более 4-х месяцев.

4.12.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Школы.

4.13.В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.14.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Оценки за письменные формы аттестации объявляются после проверки письменных работ (срок проверки не более 3-х дней)

4.15.При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» оценка, которая определяется годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.

4.16.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой оценкой и оценкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.17.Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.18.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19.Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.20.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

4.21.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.22.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4.23.Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Школьники, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Подготовка материала к промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом организации, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Школы.

6.2. Демонстрационные версии по учебным предметам для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте Школы в начале учебного года.

6.3. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

6.4. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, темы индивидуальных проектов, зачетов, группы вопросов для тестирования, презентаций) и форма проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются учителями, ведущими аттестационный предмет. Утверждаются аттестационные материалы на МО.

6.5. Администрация школы имеет право проводить итоговый контроль по своим материалам.

6.6. Аттестационные материалы сдаются заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения работы.

6.7. Письменные работы обучающихся хранятся в учебных кабинетах образовательной организации до следующего учебного года.

6.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

6.9. Для формирования пакета материалов для промежуточной аттестации по предметам учебного плана необходимо учитывать предъявляемые федеральным государственным образовательным

стандартом требования к предметным, метапредметным результатам изучения различных учебных предметов.

7.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Обучающийся имеет право:

своевременно, не позднее 5 месяцев до начала ежегодной промежуточной аттестации, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации, на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации, в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

7.3. Обучающийся обязан:

проходить все формы аттестации в порядке, установленным данным Положением, соблюдать все нормативы и правила, определяющие порядок аттестации.

7.4. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации, проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.5. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, обязан:

проявлять доброжелательность по отношению к обучающимся, использовать при составлении заданий вопросы, предусмотренные учебными программами.

7.6. Администрация школы:

7.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.6.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия положения до выхода соответствующих изменений.